



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.

Nama : MIKRON ANTARIKSA

Jabatan : Pj. BUPATI BELITUNG

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

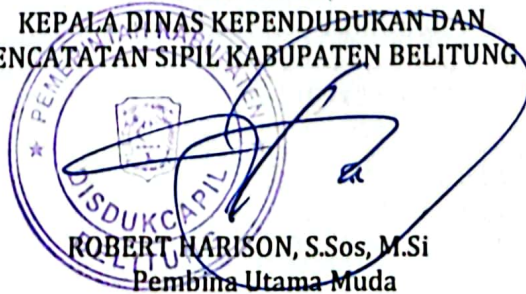
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kesatu,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG



ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Pihak Kedua,

Pj. BUPATI BELITUNG



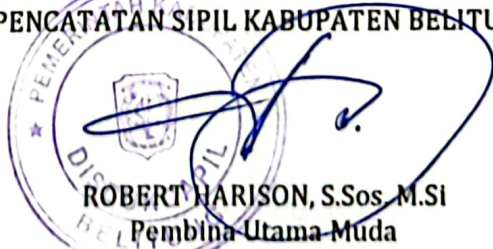
MIKRON ANTARIKSA

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	3,30
2	Meningkatnya kinerja pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	Cakupan layanan administrasi kependudukan dan catatan sipil	90%

Program	Anggaran	Ket.
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.258.022.650	P-APBD
2 Pendaftaran Penduduk	Rp. 241.974.350	P-APBD
3 Pencatatan Sipil	Rp. 78.375.000	P-APBD
4 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 10.977.000	P-APBD
5 Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 66.960.000	P-APBD
Total Anggaran	Rp. 6.656.309.000	


 BUPATI BELITUNG
 MIKRON ANTARIKSA

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG

 ROBERT HARISON, S.Sos. M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP.197011091997031004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BELITUNG

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

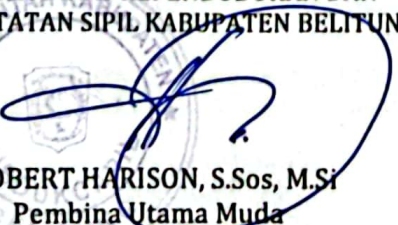
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

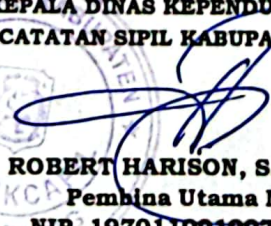
Pihak Kesatu,
SEKRETARIS DINAS


LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197111132001122003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	1	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja dan keuangan	100%
		2	Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	81,50%
		3	Persentase pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100%
		4	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana	100%
2	Terlaksananya proses Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Dokumen hasil Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen
3	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Dokumen Keuangan Perangkat Daerah	3 Dokumen
4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Terpenuhinya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	33 Orang
5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	100%
6	Terlaksananya Proses Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Jenis Barang Milik Daerah	5 Jenis
7	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pemenuhan kebutuhan layanan administrasi perkantoran	100%
8	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Barang milik daerah dalam kondisi baik	4 Jenis

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp.	14.000.000,00	P-APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp.	3.903.666.000,00	P-APBD
3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp.	220.197.000,00	P-APBD
4 Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp.	418.995.750,00	P-APBD
5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp.	533.124.500,00	P-APBD
6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp.	573.138.400,00	P-APBD
7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp.	594.901.000,00	P-APBD
Total Anggaran	: Rp. 6.258.022.650,00	


**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG**

ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
SEKRETARIS DINAS


LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197111132001122003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTONO, S.IP

Jabatan : KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BELITUNG

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
Pihak Kesatu,
KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK



HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terpenuhinya persentase capaian pendaftaran penduduk	1	Persentase capaian pendaftaran penduduk	76%
2	Tersedianya data pelayanan pendaftaran penduduk	1	Data Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Program Pendaftaran Penduduk		
1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	: Rp. 206.630.850,00	P-APBD
1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	: Rp. 35.343.500,00	P-APBD
Total Anggaran	: Rp. 241.974.350,00	

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG**


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARNIATI, S.IP

Jabatan : KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BELITUNG

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
Pihak Kesatu,
KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


DARNIATI, S.IP
Pembina
NIP. 196912121988122001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terpenuhinya persentase capaian penerbitan dokumen pencatatan sipil	1	Persentase capaian penerbitan dokumen pencatatan sipil	95%
2	Tersedianya data pelayanan pencatatan sipil	1	Data Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyelenggaraan pencatatan sipil	1	Laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	1 Laporan

Program / Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Program Pencatatan Sipil		
1 Pelayanan Pencatatan Sipil	: Rp. 67.638.000,00	P-APBD
2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	: Rp. 10.737.000,00	P-APBD
Total Anggaran	: Rp. 78.375.000,00	

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG**


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


DARNIATI, S.IP
Pembina
NIP. 196912121988122001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Jabatan : KABID.PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BELITUNG

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG

ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
Pihak Kesatu,
KABID.PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terpenuhinya persentase pemanfaatan data	1	Persentase pemanfaatan data	100%
2	Terpenuhinya persentase penyajian data kependudukan	1	Persentase penyajian data kependudukan	100%
3	Tersedianya data informasi administrasi kependudukan	1	Data informasi administrasi kependudukan	1 Dokumen
4	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi kependudukan	1	Laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1 Laporan
5	Tersedianya buku data kependudukan	1	Buku data kependudukan	3 Dokumen

Program / Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp.	6.790.000,00	P-APBD
2 Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan : Rp.	4.187.000,00	P-APBD
B Program Pengelolaan Profil Kependudukan		
1 Penyusunan Profil Kependudukan : Rp.	66.960.000,00	P-APBD
Total Anggaran	Rp. 77.937.000,00	

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BELITUNG**


ROBERT HARISON, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197011091997031004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
KABID. PIAK DAN PEMANFAATAN DATA


NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTIAH, S.E.
Jabatan : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197111132001122003

Pihak Kesatu,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AGUSTIAH, S.E.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	1. Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD	1. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD	1. Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan
7	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 orang/bulan
8	Terlaksananya proses keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
9	Tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1. Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	: Rp. 3.000.000,00	P-APBD
2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	: Rp. 1.500.000,00	P-APBD
3 Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	: Rp. 1.500.000,00	P-APBD
4 Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	: Rp. 1.500.000,00	P-APBD
5 Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	: Rp. 1.500.000,00	P-APBD
6 Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	: Rp. 5.000.000,00	P-APBD
B Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	: Rp. 3.900.416.000,00	P-APBD
2 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	: Rp. 1.500.000,00	P-APBD
3 Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	: Rp. 1.750.000,00	P-APBD
Total Anggaran	Rp 3.917.666.000,00	

SEKRETARIS

LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197111132001122003

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AGUSTIAH, S.E.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Jabatan : KASUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197111132001122003

Pihak Kesatu,
KASUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	1. Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1. Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	10 orang
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket
5	Tersedianya peralatan rumah tangga	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya bahan logistik kantor	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
9	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Tersedianya mebel	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	40 unit
11	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 unit
12	Tersedianya jasa surat menyurat	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
13	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 Laporan
15	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan	16 unit
16	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	78 Unit
17	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
A Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah		
1 Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	: Rp. 16.500.000,00	P-APBD
2 Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	: Rp. 203.697.000,00	P-APBD
B Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	: Rp. 4.000.000,00	P-APBD
2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	: Rp. 58.003.000,00	P-APBD
3 Penyediaan peralatan rumah tangga	: Rp. 5.000.000,00	P-APBD
4 Penyediaan bahan logistik kantor	: Rp. 89.992.750,00	P-APBD
5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	: Rp. 55.000.000,00	P-APBD
6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	: Rp. 7.000.000,00	P-APBD
7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	: Rp. 200.000.000,00	P-APBD

C Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1	Pengadaan mebel	: Rp.	35.668.800,00	P-APBD
2	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	: Rp.	497.455.700,00	P-APBD

D Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1	Penyediaan jasa surat menyurat	: Rp.	5.000.000,00	P-APBD
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	: Rp.	170.000.000,00	P-APBD
3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	: Rp.	398.138.400,00	P-APBD

E Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	: Rp.	104.500.000,00	P-APBD
2	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	: Rp.	42.540.000,00	P-APBD
3	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	: Rp.	447.861.000,00	P-APBD
Total Anggaran		Rp	2.340.356.650,00	

SEKRETARIS DINAS



LAILA ASFIYANI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197111132001122003

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
KASUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM



MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LOLA INDRIANI, A.Md

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUSTIAH, S.E.

Jabatan : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

AGUSTIAH, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001

Pihak Kesatu,
BENDAHARA

LOLA INDRIANI, A.Md
Pengatur
NIP. 199502142022032011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP)	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP)	60 SPP
2	Terlaksananya penatausahaan dan pengadministrasian keuangan secara tertib	Jumlah transaksi yang diinput kedalam aplikasi keuangan	360 Transaksi
3	Terlaksananya administrasi pembayaran belanja sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Jumlah pembayaran belanja	415 kali
4	Terlaksananya pemotongan, penyetoran dan pelaporan pajak pusat dan pajak daerah	Jumlah transaksi pemotongan, penyetoran dan pelaporan pajak pusat dan pajak daerah	180 Transaksi

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



AGUSTIAH, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
BENDAHARA



LOLA INDRIANI, A.Md
Pengatur
NIP. 199502142022032011



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI FARHATUL JANNAH, A.Md
Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUSTIAH, S.E
Jabatan : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AGUSTIAH, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001

Pihak Kesatu,
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

DEWI FARHATUL JANNAH, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 198201132010012012

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pembuatan dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya pembuatan dokumen RKA-SKPD yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya pembuatan dokumen perubahan RKA-SKPD yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya pembuatan dokumen DPA-SKPD yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya pembuatan dokumen perubahan DPA-SKPD yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Terlaksananya pembuatan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat waktu dan sesuai peraturan	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



AGUSTIAH, S.E
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199308182015022001

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA



DEWI FARHATUL JANNAH, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 198201132010012012



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SONYA, S.A.P.
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.
Nama : MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Pihak Kesatu,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

SONYA, S.A.P
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197207092002122002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan surat menyurat pada bagian umum dan kepegawaian yang tertib dan teratur	Jumlah konsep surat yang diterbitkan pada Dinas Dukcapil Kab. Belitung	200 Konsep
2	Terlaksananya kegiatan arsip di bagian umum dan kepegawaian yang tertib dan teratur	Jumlah arsip surat/dokumen pada Dinas Dukcapil Kab. Belitung	1.000 Arsip
3	Terlaksananya pengelolaan kegiatan kepegawaian dilingkup Dinas Dukcapil Kab. Belitung sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas kepegawaian Dinas Dukcapil	100 Berkas
4	Terlaksananya kegiatan pengolahan aplikasi e-kinerja di lingkup Dinas Dukcapil Kab. Belitung	Jumlah kegiatan pengolahan data di aplikasi e-kinerja sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan	600 kegiatan
5	Tersusunnya laporan di bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan format yang telah ditentukan	Jumlah laporan di bagian umum dan kepegawaian dilingkup Dinas Dukcapil	230 Laporan

KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM



MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PENGADMINISTRASI UMUM



SONYA, S.A.P
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197207092002122002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZAL, S.M

Jabatan : ARSIPARIS PELAKSANA LANJUTAN/MAHIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MIRZA ANGGRIANI, S.Si

Jabatan : KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Pihak Kesatu,
ARSIPARIS PELAKSANA
LANJUTAN/MAHIR

RIZAL, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198307032011011007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya alih media arsip dinamis	Jumlah data berkas arsip pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang di alih media	400 Data
2	Terlaksananya layanan penggunaan arsip dinamis	Jumlah berkas pelayanan penggunaan arsip dinamis	80 Berkas
3	Tersedianya daftar arsip aktif	Jumlah daftar berkas arsip aktif	200 Nomor
4	Tersedianya bahan referensi dan arsip dalam rangka penerbitan/penyusunan naskah sumber arsip	Jumlah berkas referensi dan arsip yang ditelusuri	50 Berkas

KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM



MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

ARSIPARIS PELAKSANA
LANJUTAN/MAHIR



RIZAL, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198307032011011007



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARTINI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MIRZA ANGGRIANI, S.Si

Jabatan : KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Pihak Kesatu,
PENGADMINISTRASI UMUM

SARTINI
Pengatur Tingkat I
NIP. 197212092006042010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

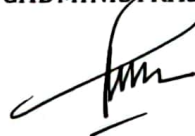
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan keluar	1.200 Berkas
2	Terlaksananya persiapan logistik keperluan rapat	Nota dinas/surat undangan rapat	12 Surat
3	Terlaksananya pengelolaan data absensi pegawai Disdukcapil	Data kehadiran pegawai	12 Laporan
4	Terlaksananya persiapan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor	12 Laporan

KASUBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM



MIRZA ANGGRIANI, S.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198803162011012004

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PENGADMINISTRASI UMUM



SARTINI
Pengatur Tingkat I
NIP. 197212092006042010



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WINDA OKTARIA, S.A.P.

Jabatan : ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARTONO, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

Pihak Kesatu,
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENDATATAN SIPIL

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

WINDA OKTARIA, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198110292002122002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya hasil verifikasi dan validasi kartu keluarga dan dokumen kependudukan lainnya	Jumlah data kartu keluarga dan dokumen kependudukan lainnya	7.500 Data
2	Terlaksananya pelayanan pendaftaran kependudukan	Jumlah berkas permohonan pendaftaran penduduk	55 Berkas
3	Tersedianya laporan data penduduk non permanen dan penduduk terlantar	Jumlah laporan data penduduk non permanen dan penduduk terlantar	24 Laporan

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



WINDA OKTARIA, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198110292002122002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DUDY MUHARDI, A.Md

Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARTONO, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

Pihak Kesatu,
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

DUDY MUHARDI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 197912082010011009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Jumlah data pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	2.000 Data
2	Terlaksananya pencetakan hasil verifikasi dan validasi kartu keluarga	Jumlah draft dan penerbitan dokumen kependudukan	3.000 Dokumen
3	Terlaksananya laporan penerbitan dokumen kependudukan	Jumlah laporan penerbitan dokumen kependudukan	12 Laporan

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

Hartono

**HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001**

**Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA**

Dudy Muhardi

**DUDY MUHARDI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 197912082010011009**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZQI ANANDA, A.Md
Jabatan : OPERATOR SIAK TERAMPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARTONO, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

Pihak Kesatu,
OPERATOR SIAK TERAMPIL

RIZQI ANANDA, A.Md
Pengatur
NIP. 199404022020121007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan pencetakan kartu keluarga sesuai berkas permohonan yang diverifikasi dan divalidasi	Jumlah kartu keluarga	5.000 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan entri data biodata penduduk sesuai berkas permohonan yang diverifikasi dan divalidasi	Jumlah data permohonan biodata penduduk	1.000 Data
3	Terlaksananya kegiatan entri data kartu identitas anak sesuai berkas permohonan yang diverifikasi dan divalidasi	Jumlah permohonan kartu identitas anak	2.500 Data
4	Terlaksananya kegiatan pencetakan kartu identitas anak sesuai berkas permohonan yang diverifikasi dan divalidasi	Jumlah kartu identitas anak	2.500 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan entri data kartu keluarga sesuai berkas permohonan yang diverifikasi dan divalidasi	Jumlah data permohonan kartu keluarga	200 Data
6	Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi dokumen hasil entri permohonan kartu identitas anak	Jumlah dokumen hasil entri permohonan kartu identitas anak yang diverifikasi dan divalidasi	2.500 Dokumen
7	Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi dokumen hasil entri permohonan kartu keluarga	Jumlah dokumen hasil entri permohonan kartu identitas anak yang diverifikasi dan divalidasi	2.000 Dokumen
8	Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi dokumen hasil entri permohonan biodata penduduk	Jumlah dokumen hasil entri permohonan biodata penduduk yang diverifikasi dan divalidasi	1.000 Dokumen
9	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Laporan Penggunaan Barang Milik Daerah (Barang habis pakai)	12 Laporan

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

Hartono

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

**Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
OPERATOR SIAK TERAMPIL**

Rizqi Ananda

RIZQI ANANDA, A.Md
Pengatur
NIP. 199404022020121007



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARYONO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARTONO, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

Pihak Kesatu,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

HARYONO
Penata Muda
NIP. 197202212005011003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penerimaan Berkas Permohonan KTP-el	Jumlah Penerbitan KTP-el	4.800 Berkas
3	Terlaksananya Entri data Persyaratan Penerbitan KTP-el	Jumlah Permohonan KTP-el	4.800 Berkas
4	Tersampaiannya informasi seputar persyaratan penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah orang yang menerima informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	1.200 Orang

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



HARYONO
Penata Muda
NIP. 197202212005011003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI FEBRIASVITA, S.I.Kom.

Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : HARTONO, S.IP

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

Pihak Kesatu,
PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA LANJUTAN

DWI FEBRIASVITA, S.I.Kom.
Penata Muda
NIP. 198802142010012009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan perpindahan penduduk	Jumlah data perpindahan penduduk	5.000 Data
2	Terlaksananya pencetakan hasil verifikasi dan validasi kartu keluarga	Jumlah draft kartu keluarga	600 Draft
3	Tersedianya data registrasi penerbitan dokumen (KTP-el), perpindahan penduduk dan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah data registrasi penerbitan dokumen KTP elektronik (KTP-el), perpindahan penduduk dan Kartu Identitas Anak	20.000 Data
4	Tersedianya laporan penerbitan dokumen kependudukan	Laporan perpindahan penduduk dan laporan inovasi bidang kependudukan	60 Laporan

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



HARTONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 196711021989011001

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA LANJUTAN



DWI FEBRIASVITA, S.I.Kom.
Penata Muda
NIP. 198802142010012009



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAI GUNARDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : DARNIATI, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

DARNIATI, S.IP
Pembin
NIP. 196912121988122001

Pihak Kesatu,
PENGADMINISTRASI UMUM

BAI GUNARDI
Penata Muda
NIP. 198004012001121002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen akta kelahiran	Jumlah kepemilikan atas dokumen kutipan akta bkelahiran	3.000 Dokumen
2	Tersedianya arsip atas penerbitan dokumen atas kelahiran	Jumlah register/pencatatan /pembukuan dan dokumen persyaratan atau penerbitan dokumen akta kelahiran	3.000 Dokumen
3	Terlaksananya pelayanan penerbitan dokumen kutipan kedua akta kelahiran	Jumlah dokumen kutipan kedua akta kelahiran	240 Dokumen
4	Terlaksananya pelayanan pencatatan perubahan elemen data pada akta kelahiran penduduk yang telah mendapatkan penetapan dari pengadilan negeri	Jumlah pencatatan perubahan elemen data pada akta kelahiran penduduk yang telah mendapatkan penetapan pengadilan	12 Dokumen

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



DARNIATI, S.IP
Pembina

NIP. 196912121988122001

**Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
PENGADMINISTRASI UMUM**



BAI GUNARDI
Penata Muda

NIP. 198004012001121002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANDI PUTRA OETAMA, S.Stat
Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
KABID. PIK DAN
PEMANFAATAN DATA


NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003

Pihak Kesatu,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA


RANDI PUTRA OETAMA, S.Stat
Penata Muda
NIP. 199608192020121003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan database kependudukan	Jumlah data yang dikelola dalam database kependudukan	4.000 Data
2	Tersedianya data kependudukan sesuai kebutuhan	Jumlah laporan yang disajikan sesuai permintaan data	24 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan instalasi aplikasi Identitas Kependudukan Digital	Jumlah perangkat yang dipasang aplikasi Identitas Kependudukan Digital	200 Perangkat
2	Terlaksananya pengelolaan aplikasi dan jaringan komunikasi data yang dibutuhkan dalam administrasi kependudukan	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi dan jaringan komunikasi data pada client dan server	400 Laporan

**KABID. PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA**



NIUVAN YULIESTIAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003

**Tanjungpandan, 14 Oktober 2024
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA**



RANDI PUTRA OETAMA, S.Stat
Penata Muda
NIP. 199608192020121003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHOBIRUL ALAMSYAH DAULAY, A.Md.Kom
Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : NIUVAN YULIESTYAN, S.IP
Jabatan : KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpandan, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA

NIUVAN YULIESTYAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003

Pihak Kesatu,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

KHOBIRUL ALAMSYAH DAULAY, A.Md.Kom
Pengatur Tingkat I
NIP. 198805232011011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BELITUNG**

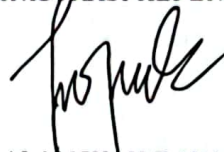
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Proses perekaman Biometrik berdasarkan berkas permohonan yang telah diajukan oleh pemohon	Jumlah perekaman Biometrik KTP Elektronik yang sesuai dengan berkas pengajuan yang telah diverifikasi	1.300 Berkas
2	Membuat laporan harian kegiatan perekaman biometrik perekaman KTP Elektronik	Jumlah laporan harian kegiatan perekaman Biomatrik KTP Elektronik	110 Laporan
3	Melaksanakan penerimaan dan memverifikasi berkas persyaratan permohonan perekaman Biometrik KTP Elektronik	Jumlah berkas permohonan berkas persyaratan permohonan perekaman Bio Matrik KTP Elektronik yang sudah di verifikasi	1.300 Berkas

**KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA**



NIUVAN YULIESTYAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 197307272002122003

**Tanjungpandan, Januari 2024
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**



KHOBIRUL ALAMSYAH DAULAY, A.Md.Kom
Pengatur Tingkat I
NIP. 198805232011011001